

Tähtajaline üürileping

Nr. « »
 Kuupäev: 16.02.2017

Käesoleva üürilepingu on sõlminud

Minilaod OÜ

Registrikood
 KMKR
 Nordea pank
 Aadress
 Elektronpost
 Telefon

ÜÜRILE ANDJA:

11986056
 EE101410887
 a/a: 17002898504
 Pärnu mnt 142, Tallinn 11317, Eesti
 info@minilaod.ee
 +372 5691 3333

ühelt poolt ja

ÜÜRNIK:

Nimi / Ettevõtte	« »
Isikunus / ettevõtte reg. nr.	« »
Postiaadress ja indeks	« »
e-posti aadress	« »
Kontakt telefon	« »
Esindaja	« »

Üürnik vastutab isiklikult esitatud andmete õigsuse eest -kõik teated postitatakse üürniku poolt antud aadressile.

ÜÜRILEPINGU OBJEKT

Kliendi number	« »		
Rendilao number	« »	Rendilao suurus	« ca m2»
Sisepääsukaardi nr	« »	Kaardi PIN kood	« »
Lepingu jõustumisaeg	« »	Lepingu periood	« kuud»
Üüritasu suurus	« €»	Maksetingimus	« »
Kiipkaardi luku ja võtmete tagatisraha	« €»	Üüri tagatisraha	« €»
Muu:	« »		« »

Tasutud lepingu sõlmimisel:

➤ Tasumisviis	« »
➤ Jooksva kuu üür	« €»
➤ 1 kuu üüritagatis	« €»
➤ Kiipkaardi, luku ja võtmete tagatisraha	« €»
Kokku:	« €»

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud lepingu tingimustega ja kohustun neid järgima.

Koht ja kuupäev: « Tallinn » 16.02.2017

Üürile andja nimi allkiri

« »

Koht ja kuupäev: « Tallinn » 16.02.2017

Üürniku nimi allkiri:

« »

Lepingu tingimused

1. Lao seisund ja säilitatavad kaubad:

Ladu üüritakse sellises seisukorras, kui see käesoleva lepingu sõlmimise hetkel on. Ladu võib kasutada ainult kuivainete ladustamiseks, asjatu viibimine või õõbimine on rangelt keelatud. Põrandakoormus ei tohi ületada 400 kg/m². Relvade, lõhkeainete, kergelt ja iseenesest süttivate materjalide, keskkonnale ja tervisele ohtlike ainete ja vedelike ladustamine on keelatud. Kui üürnik soovib säilitada üüritud laoruumis oluliselt väärtuslikumat kaupa, tuleb sellest kirjalikult teatada üürileandjale. Kaupade ladustamine on lubatud ainult käesolevas lepingus nimetatud laos. Kaupade hoidmine koridorides ja teistes üldkasutatavates ruumides on rangelt keelatud.

2. Küte, elekter ja lahtiolekuajad:

Küte ja üldvalgustus kuuluvad üüritasu sisse. Üürniku võimalikust muust elektri kasutamisest tuleb üürileandjaga alati eraldi kokku leppida. Laoruumid on suletud öösel üürileandja poolt eraldi määratud kellaaegadel.

3. Kindlustus, lukustamine ja üürileandja vastutus:

Üürileandja ei vastuta üürniku valduses hoiatud kaupade kahjustumise, samuti kahjurite poolt tekitatud kahjustuste või kadumise eest. Üürnik vastutab ladustatud kauba piisava kindlustamise eest. Isikliku laoruumi ukse lukustamise eest vastutab üürnik. Lukustamata jäänud laoruumid lukustab üürileandja ning lukustamisega seotud kulud kannab üürnik.

4. Laoruum:

Igasugused ümberehitustööd on keelatud üürniku poolt. Laoruum tuleb lepingu lõppedes tagastada samas seisukorras, nagu see oli lepingu sõlmimisel. Seintele, põrandale või lakke kinnitamine ning nende rikkumine on keelatud. Võimalikud riulid peavad olema vabalt põrandal seisvad ilma kinnitusvahenditeta. Üürileandjal on õigus minna üüritud ruumidesse vajalike hooldus- ja remonditööde tõttu. Suitsetamine ja töötava mootoriga auto hoidmine ruumides on keelatud. Üürnik vastutab peakuse korralliku lukustamise eest ja on vastutav võimalikest tekkivatest kahjustustest.

5. Üürilepingu tähtaeg:

On kehtiv kuni kokkulepitud kuupäevani. Kui üürnik lõpetab lepingu enne kokkulepitud tähtaega kohustub ta üürileandjale tagastama kõik hinnakirjast saadud soodustused. Üürnik tühjendab laoruumi, koristab ja eemaldab uksest luku. Üürnik tagastab luku ja võtmed koos välisukse kiipkaardiga lepingu kehtivuse viimaseks päevaks.

6. Lao kasutusse andmine ja üüri eest tasumine:

Üürilepingu allkirjastamise järel antakse üürnikule üle nummerdatud kiipkaart. Õigus laoruumi kasutamiseks tekib siis kui üürnik on tasunud esimese üüri ja tagatisraha. Üür makstakse üks kord kuus ettemaksena üürileandja poolt määratud kontole riigisisese maksena. Üürileandjal on õigus tõsta üüri, teatades sellest kirjalikult vähemalt kaks kuud ette enne üüri tõstmist. Kui üürnikul on maksehäireid, on üüriandjal õigus nõuda 3 kuu suurust tagatisraha.

Kui üür ei ole makstud tähtaegselt on üürileandjal õigus ilma eelneva hoiatuseta kasutada üht või mitut alljärgnevat õigust:

- Sulgeda kiipkaardiga sissepääs lao välisustest, ning lukustada miniladu oma lukuga (avamisel nõuab üürileandja hinnakirja alusel lukustusmaksu. Lukustatud laoruumi avab üürileandja hiljemalt ühe nädala jooksul lukustamisest).
- Lõpetada leping.
- Nõuda hinnakirja alusel makse hilinemistasu, laoukse avamis- ja lukustamistasu ning viivist rahalise kohustuse täitmisega viivitamisel.
- Üürileandjal on õigus kasutada pandiõigust Võlaõigusseaduse § 305-307 tähenduses.

7. Tagatisraha ja tagatise tagasimaksmine:

Tagatisraha ja kiipkaardi eest makstud tagatis tagastatakse, kui üürnik on täitnud punkti 5. kohased lao üleandmise tingimused. Üürileandjal on ka õigus tasaarvestada võimalikud saamata jäänud maksed. Tagasimakse tingimuseks on ka see, et üürnik on teatanud üürileandjale pangaarve.

8. Lepingu üleandmine ja muud küsimused:

Laoruumide vahetuseks ja lisaruumide üürimiseks tuleb teha üürileandjaga kirjalik leping.

Lao üürnikule kasutusse andmine peab toimuma ühe nädala jooksul lepingu allkirjutamisest. Kui üleandmine ei ole toimunud nädalase tähtaja jooksul siis muutub leping tühiseks. Broneeritud lao eest tasutakse ühe kuu suurune üüritasu.

Üürnikul ei ole õigust teha allüüri lepingut kolmandate isikutega ilma üürileandja kirjaliku nõusolekuta. Kahtluse korral on üürileandjal õigus takistada üürniku liikumine lao territooriumil.

Üürileandja ei ole vastutav tehnilise rikke tagajärjel tekitatud kahju või Force Majeure asjaolude ilmumisel tekkinud kahjustest.

Üürnik on tutvunud üürileandja hinnakirjaga.

Kõik teated üürnikule edastatakse kas e-posti või postiaadressil.

Käesolev leping ei ole laoleping võlaõigusseaduse tähenduses.

Lepingus reguleerimata küsimuste lahendamisel lähtuvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

Käesolev leping on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb üürileandjale, teine üürnikule.

9. Vaidluste lahendamine:

Lepingu sõlmimisel, täitmisel, muutmisel, täiendamisel ja lõpetamisel tekkivad vaidlused vaadatakse läbi ja lahendatakse poolte läbirääkimistel. Poolte kokkuleppe mittedaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohus.

Koht ja kuupäev:

« Tallinn » 16.02.2017

Koht ja kuupäev:

« Tallinn » 16.02.2017

Üürile andja nimi allkiri

Üürniku nimi allkiri:

« »

« »